**ÖĞRENCİ KOÇLUĞU ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR**

**ÖĞRENCİ KOÇLUK SÖZLEŞMESİ**

1-Eğitim koçluğu, öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda farkındalık yaratarak kişisel ve akademik başarı, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacı ile eğitim koçu ve öğrenci tarafından yapılan planlamalar çerçevesinde yapılacaktır.

2. Koçluk hizmetlerinden son sınıf öğrencileri gönüllülük esasına göre yararlanır.

3.Öğrenci görüşmeleri kurumun kendi binasında ders saatleri dışında yapılır. Öğrencinin okula görüşmelere getirilmesi ve okuldan alınması veli sorumluluğundadır.

4. Öğrenci koçluk hizmetlerinde süreklilik esastır. Birlikte belirlenen seans sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur.

5. Görüşme zamanları öğretmen ve öğrencinin mutabakatıyla belirlenir. Öğrenci görüşmelere iki defa mazeretsiz gelmediği durumda sözleşme sona erer.

6. Öğrenci koçu okul tarafından atanır. Ancak koçluk süreci içinde tarafların yazılı dilekçesi ile değişiklik yapılabilir. Talep yönetici tarafından değerlendirilir

7. Öğrenci koçluğu psikolojik danışma hizmeti değildir. Kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma/gerçekleştirme konularında tasarlanmış bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda okul rehberlik servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılır.

8 Koçluk görüşmelerinde gizlilik esastır. Bu esas doğrultusunda öğrencinin yazılı izni olmadan veliye bilgi verilmez.Ancak yaşamsal konularda ebeveyne bilgi verilir.

9. Koçluk süreci başlangıcında öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir.

10.İş bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenerek her iki nüshası öğrenci ve veli tarafından imzalanır ve bir nüshası koçluk dosyasına bir nüshası veliye verilir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci** | | **Ebeveyn** | | **Öğrenci Koçu** | |
| Ad Soyadı: |  | Ad Soyadı: |  | Ad Soyadı: |  |
| Sınıf / No: |  | Telefon: |  | Telefon: |  |
| İmza: |  | İmza: |  | İmza: |  |
| Sözleşme Tarihi: |  |  |  |  |  |

**Öğrenci/Veli Görüşme Formu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Öğrenci/Veli Ad-Soyadı** | **Görüşme Konusu/Özeti** | **Tarih** | **Görüşülen Kişinin İmzası** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**AKADEMİK BAŞARI DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AD/SOYADI: SINIF: NO:** | | | | | | | | |
|  | **TÜRKÇE** | **MATEMATİK** | **FEN ve TEKNOLOJİ** | **T.C İNK. TARİHİ** | **İNGİLİZCE** | **DİN KÜLTÜRÜ** | **NET SAYISI** | **PUAN** |
| 1. **KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AD/SOYAD: SINIF: NO:** | | | | | | |
|  | **TÜRKÇE** | **SOSYAL BİLİMLER** | **MATEMATİK** | **FEN BİLİMLERİ** | **NET SAYISI** | **PUAN** |
| 1. **YKS KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **YKS KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **YKS KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **YKS KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **YKS KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **YKS KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **YKS KAZANIM D. SINAVI** |  |  |  |  |  |  |

**AKADEMİK BAŞARI DEĞERLENDİRME FORMU**

**AÇIKLAMALAR**

**Koçluk çalışmasında görev alan tüm öğretmenler yaptıkları çalışmalar için “öğrenci koçluk dosyası ”adında bir dosya oluşturarak tüm çalışmaları orada dosyalamakla yükümlüdürler.**

1. **Öğrenci Koçluk Sözleşmesi** (Koçluk çalışması başladığında doldurulacak,)
2. **Öğrenci/Veli Takip Çizelgesi**(Öğrencilerle en az aylık, velilerle en 2 ayda bir yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak, velinin yakınlık derecesi belirtilecek, her öğrenci için ayrı bir form doldurulacak)
3. **Akademik Başarı Ölçme ve Değerlendirme Formu** (Öğrencilere yapılacak her deneme sonucu, forma işlenecek)
4. **Akademik Başarı Ölçme ve Değerlendirme Formu** (Öğrencilere yapılacak her deneme sonucu, forma işlenecek)

**İyi Çalışmalar Dileriz…**

**Ar-Ge Birimi**

**Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü**